

嘱託職員採用募集（医師事務作業補助）

応募を希望される方は、電話連絡のうえ、履歴書を持参または郵送してください。
後日、選考日時等をご連絡いたします。

職 種	医師事務作業補助
雇用形態	嘱託職員 1年契約（更新あり） ※年度ごと（3月末）の更新制
募集人員	1名
職務内容	当院内の医師事務作業補助に従事していただきます。 * 診断書等の文書作成補助 * 電子カルテ等の代行入力 * その他の勤務医の負担軽減のための医師事務補助
勤務時間	8:30 ~ 17:15（休憩 60分）
休日等	土曜日及び日曜日 国民の祝日、年末年始の指定日
選考日	随時
必要な経験等	* 医師事務作業補助又は医療事務の経験者（必須） * 各種専門学校での医師事務作業補助者養成コース修了者や 医師事務作業補助者研修受講済者が望ましい。
給与等	<ul style="list-style-type: none"> • 初任給 147,100円（H30 現在、短大 2 卒） （実務経験年数を考慮します） • 保険関係 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（6 月経過後退職手当へ変更） • 手当 通勤手当、時間外手当 • 賞与 年 1.5 ヶ月 • 有給休暇 採用時より付与 採用月により 0~10 日（H30） • 雇用契約 1 年契約（更新あり）
選考方法	面接、作文
応募書類	• 市販の履歴書（直筆で記入の上写真添付）
その他	• 院内保育所を開設
応募先 問い合わせ	〒849-4193 佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲 860 番地 伊万里・有田地区医療福祉組合 伊万里有田共立病院 事務局 企画管理係 電話 0955-46-2121 FAX 0955-46-2123