

## 臨時職員採用募集（健診センター事務）

応募を希望される方は、電話連絡のうえ、履歴書を持参または郵送してください。  
後日、面接日時等をご連絡いたします。

職 種	健診センター事務
雇用形態	臨時雇用・6ヶ月契約（更新あり・条件あり）
募集人員	1名
応募資格	不問
職務内容	伊万里有田共立病院健診センターにて健診事務に従事していただきます。 *健診受診者の受付・案内業務 *電話対応業務 *パソコンを使った入力業務 等
勤務時間	①～②の交代制 休憩 60分 ① 8:30 ～ 16:30 ② 9:15 ～ 17:15
休日等	・土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始の指定日
賃金等	・時間給 805円 ・月末締め翌月15日払い
加入保険等	雇用保険、健康保険・厚生年金に加入
選考方法	面接
応募書類	市販の履歴書（A3サイズ 直筆で記入の上写真添付）
その他	院内保育所を開設
応募先 問い合わせ	〒849-4193 佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲860番地 伊万里・有田地区医療福祉組合 伊万里有田共立病院 事務室 企画管理係 電話 0955-46-2121 FAX 0955-46-2123