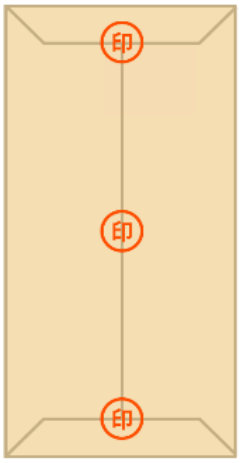
郵送または持参による入札について(注意事項)

郵送または持参する際の注意点は下記のとおりです。

記

①入札書
「封筒Ⓐ」への封入をお願いします。

封緘(かん)例((封筒Ⓐ)



②見積内訳書
「封筒Ⓐ」への封入をお願いします。
内訳書は、任意の場所に法人名(名称)の記載をしてください。

③封筒Ⓐ
郵送、持参に関わらず、封筒の表面に入札件名及び会社名を記入し、「①入札書」及び「②見積内訳書」を重ねて折りたたみ、封入の上、右の例に従って封緘(かん)をしてください。

④誓約書
必要事項をご記入、押印の上、「封筒Ⓑ」へ封入ください。

⑤委任状
委任がある場合、必要事項をご記入、押印の上、「封筒Ⓑ」へ封入ください。

⑥封筒Ⓑ　※押印は不要です。
「封筒Ⓐ」「④誓約書」「⑤委任状」を1枚の封筒にまとめてください。
持参、レターパックの場合は封筒Ⓑはクリアファイル等でも構いません。
表の任意の箇所に**「入札書在中」**と朱書きしてください。

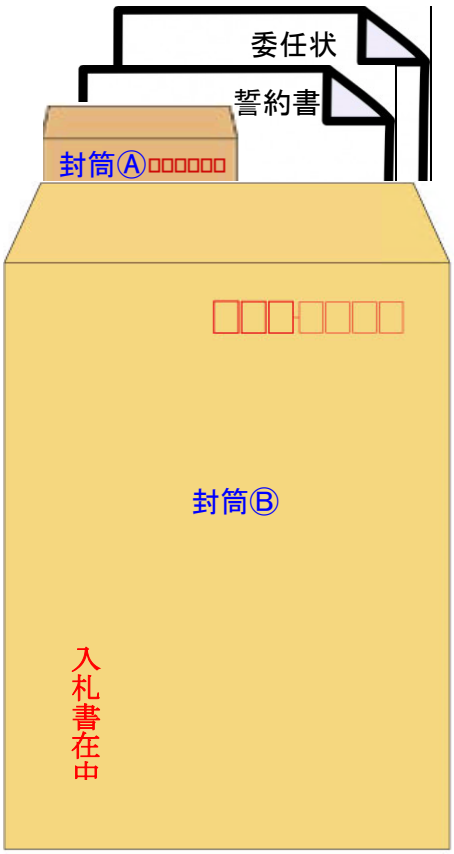
⑦提出時の注意
郵送の場合は、簡易書留、一般書留、特定記録郵便、レターパックのいずれかにて郵送ください。
郵送・持参に関わらず、原則、開札日前日までに書類が到着するようお願いします。

【郵送先及び持参先】
〒849-4193　佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲860番地
伊万里有田共立病院　企画管理係宛

※入札書(または辞退届)をやむを得ず入札日当日提出したい場合、または入札会の立会を希望される場合は、前日17時までに担当へ連絡をお願いします。
当日提出の場合、入札会開催の30分前を期限とします。

⑧結果について
ＦＡＸにて応札者全員に落札決定通知書を送付状なしで通知します。

～完成イメージ～



ご不明な点は以下の担当までお問い合わせください

伊万里有田共立病院
企画管理係　／　樋渡　　ＴＥＬ／０９５５－４６－２１２１
E-mail　／ hiwatashi-yoshikazu@imari-arita-hp.or.jp