

会計年度任用職員採用募集（事務補助員〔健診センター〕）

応募を希望される方は、電話連絡のうえ、応募書類を持参または郵送してください。
後日、選考日時等をご連絡いたします。

職 種	事務補助員〔健診センター〕
雇用形態	会計年度任用職員（パートタイム） 1年契約（更新あり）
職務内容	当院内の健診センターにて、健診業務に従事していただきます。 *健診受診者の受付案内業務 *電話対応業務 *パソコンを使った入力業務等
応募資格	*PC入力（word、excel等）の基本操作ができる方
勤務時間	次の①～③の交替制（休憩60分） ① 8:30～16:30 ② 9:15～17:15 ③ 8:00～16:00
休日等	・土曜日及び日曜日国民の祝日、年末年始の指定日 ・年次休暇（最大10日）、夏季休暇（最大3日）、慶弔休暇など
賃金等	・基本給 月給 127,264円 ・手当 通勤手当、時間外勤務手当 ・雇用保険、労災保険、健康保険・厚生年金に加入 ・月末締め 当月21日払い ・昇給 あり ・賞与 あり（年2回 6月、12月）
募集人員	1名
選考日	随時
選考方法	面接
応募書類	・履歴書（A3サイズ、直筆、写真貼付）
その他	・院内保育所を開設
応募先 問い合わせ	〒849-4193 佐賀県西松浦郡有田町二ノ瀬甲860番地 伊万里・有田地区医療福祉組合 伊万里有田共立病院 事務局 企画管理係 電話 0955-46-2121 FAX 0955-46-2123